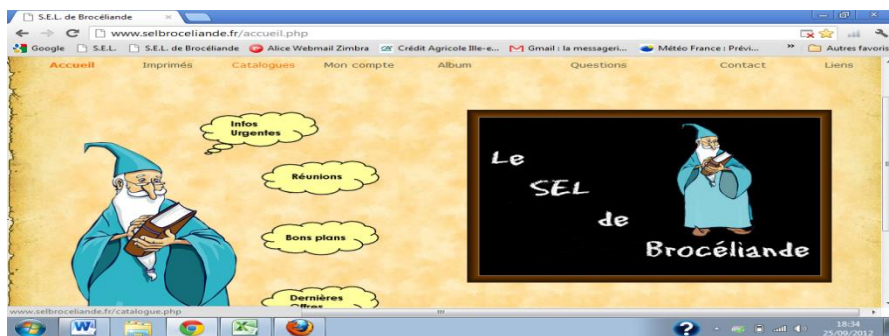


COMMENT ENREGISTRER VOS ECHANGES DANS VOTRE BANQUE A MERLINS?

Pour chaque personne une seule personne enregistre l'échange (le donneur ou le receveur)

- Cliquer sur catalogues
- Entrer le mot de passe : XXXXXXX



- Cliquer sur mes annonces



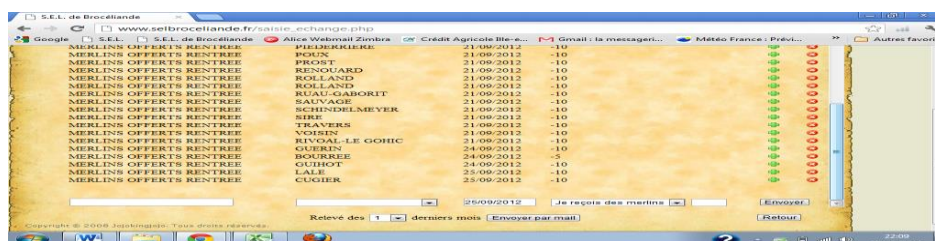
- Dans la liste déroulante (liste des adhérents) choisir votre nom
- Cliquer sur sélectionner
- Votre adresse mail apparait
- Cliquer sur sélectionner



- Cliquer sur « mes transactions »



- Dans la 1^{ère} case blanche taper l'échange (ex : prêt yaoutière)
- dans la seconde case choisir le nom de la personne avec qui vous avez échangé.
- Dans 3^{ème} case la date
- Dans 4^{ème} case si vous donnez ou recevez
- Dans 5^{ème} case le nombre de merlin



ENSUITE UN MAIL EST AUTOMATIQUEMENT ENVOYER A LA PERSONNE AVEC LAQUELLE VOUS AVEZ ECHANGE . ELLE doit ensuite faire la même démarche mais au lieu de remplir les cases elle va sur la ligne qui correspond à l'échange et elle clique sur le symbole vert pour valider l'échange